

# 石川県産業展示館使用実施計画

年 月 日

石川県産業展示館指定管理者 様  
住 所  
使用者氏名

申請の催物の実施については、会場内及びその周辺の秩序維持・入場者の安全確保、駐車場の整理などについては責任をもって対処し、次のとおり実施します。

催物名					
使用施設(号館)					
当日連絡担当者		電話(携帯等)			
対象者		一般・招待	入場料	有・無	
入場予定者数		約 人(会期中累計)			
使用実績(過去3年)		令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	
展示内容又は使用目的(内容について詳細に記入してください。)					
使用期間	搬入	令和 年 月 日～( 時 分～ 時 分) ( 月 日 時 分)			
	開催	令和 年 月 日～( 時 分～ 時 分) ( 月 日 時 分)			
	営業日時	( 時 分～ 時 分) ( 月 日 時 分)			
	搬出	令和 年 月 日～( 時 分～ 時 分) ( 月 日 時 分)			
一時模擬店開設予定		有(金沢市保健所長へ模擬店届の提出が必要) 無			
設 営	会社名			電話	
清 掃	会社名			電話	
共催・後援・協賛者の名称					
催物案内等ホームページへの掲載について希望する箇所に○印を付してください。 ア ホームページへの掲載を望む。 イ ホームページへの掲載を望まない。 ウ その他希望等 ( ) 例：開催初日○カ月前からホームページへの掲載を望む。					

- 備考1 混雑が予想される場合は、下記の書類を添付してください。
- 入場者の安全確保及び駐車場の整理等に係る人員配置計画表
  - 2 1年以内に産業展示館を同様の目的で使用したことがある場合を除き、下記の書類を添付してください。
    - 開催要綱、企画書等の事業内容のわかるもの(申請時は案でもよい。)
    - 広告・チラシ(できあがり次第速やかに提出すること。)
    - 他の会場(県内外を含む。)において、同様の目的により使用したことがある場合はその広告・チラシ・開催要綱等