

# 産業展示館申込書

FAX番号 (076) 268-1153

提出日：令和 年 月 日 ( )

1 催事名

2 使用期間 (準備・撤去日含む) 令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )

3 開催期間 令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )

4 使用施設

屋内 展示場									屋外 展示場		
1号館 全面	2号館		3号館			4号館			2号館 前	4号館 北	4号館 南
	全面	多目的室	全面	東面	西面	全面	北面	南面			

※上記に申し込む展示館・室名等の欄に○を記入してください。

- ・ (特別) 会議室、商談室、主催者室などを使用する場合は、室名を下記にご記入ください。

[ ]

5 申込者

事業所名

所在地 (〒 - )

担当者名

電話番号

担当者携帯

書類 (使用許可書等) の送付先が上記と異なる場合は記入して下さい。

名前 (事業所名)

所在地 (〒 - )

電話番号

6 机及び椅子の希望数量

机 ( 脚 ) 100脚まで・ 椅子 ( 脚 ) 1000脚まで

7 他社からの問合せに対する情報提供の可否 (同日開催の使用者への情報提供等)

( 可 ・ 否 )

8 留意事項

※使用許可申請書及び使用実施計画の提出は、使用開始日の3か月前までに提出して下さい。

提出がない方は、施設の使用許可ができない場合もあります。

※使用料納入は、請求書記載の指定銀行口座に、使用開始日の20日前までに必ず振り込んで下さい。

※展示館記載欄

申込内容を変更する場合、必ず申込書に見え消しをして提出して下さい。

※抽選により決定した申込内容は、原則、変更できません。

ご不明な点がございましたら下記までお問合せ下さい。

076-268-1121 (代)

受付	確認